



MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE CARGOS DEL HOTEL SICARARE LTDA

ANGIE JULIETH DÍAZ IBÁÑEZ

IVONNE LORENA GUERRA CÓRDOBA

PRESENTADO A

DOCENTE:

DRA.JACQUELINE SANTAMARIA VALBUENA

EMPRESARIO:

HOTEL SICARARE LTDA

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA

ESCUELA DE INGENIERÍA

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

BUCARAMANGA

2019



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	3
CAPITULO 1	4
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	4
1.1 Estructura Orgánica	4
CAPITULO 2	5
DESCRIPCIÓN DE CARGOS	5
2.1. Área Administrativa.....	5
2.2. Área de Servicios	14
BIBLIOGRAFÍA	¡Error! Marcador no definido.



INTRODUCCION

El Manual Descriptivo de Cargos del Personal es un documento que recopila el compendio de los cargos vigentes en la Defensoría del Pueblo, clasificados por grupos ocupacionales, así como la información de cada una de las características específicas y los factores que componen cada uno de los cargos, que permiten describirlo como tal, y determinar su grado de ubicación en la escala de sueldos y salarios correspondiente. (Oas.org/jurídico, 2014).

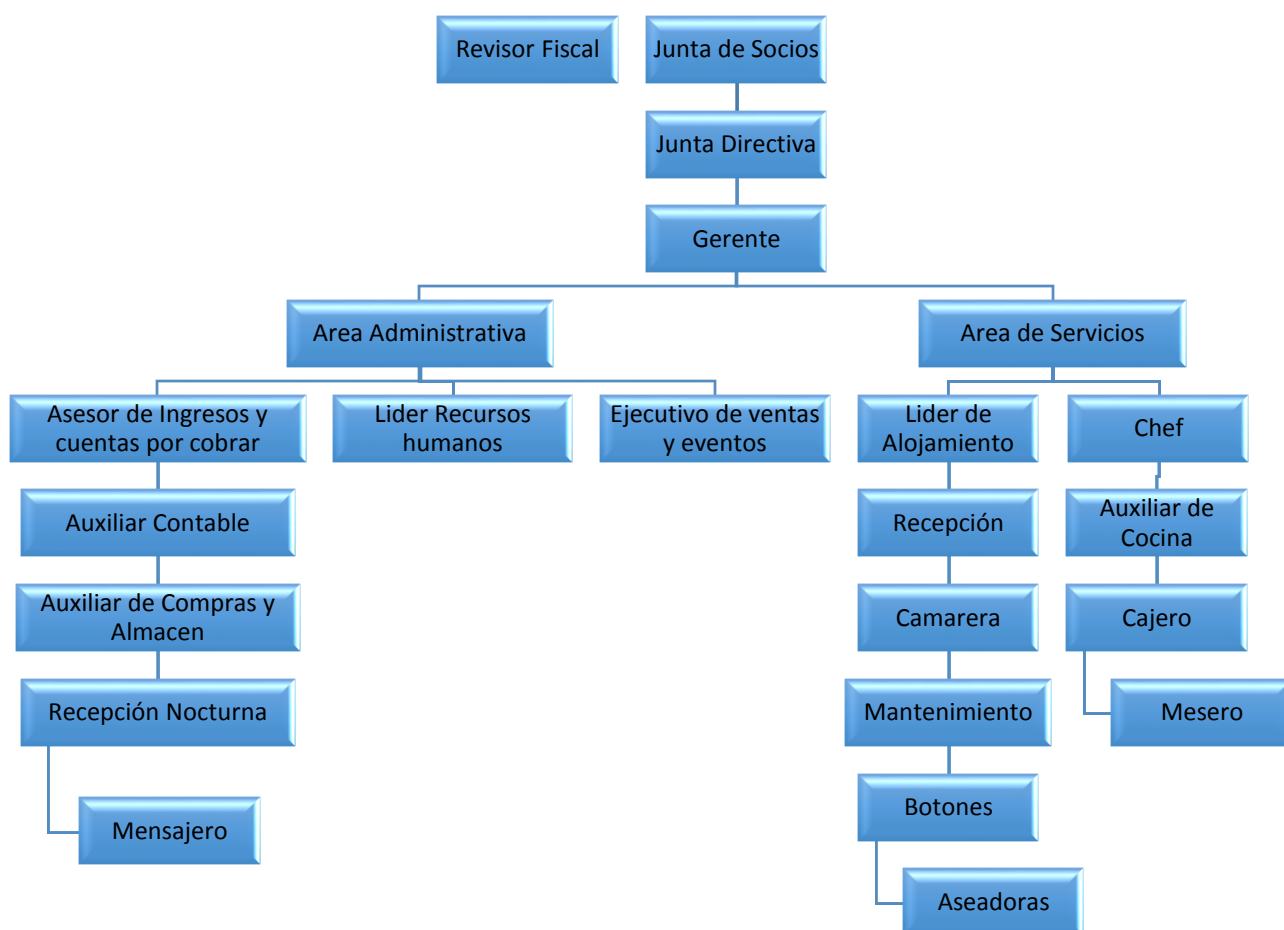
El Manual Descriptivo de Cargos del Personal de Alto Nivel, Administrativo, profesional y Obrero, se logra gracias a un conjunto de voluntades, quienes efectuaron talleres informativos para hacerlos del conocimiento del proyecto que se estaba llevando a cabo, y talleres de trabajo en los cuales éstos se involucraron efectuando revisión y discusión sobre lo realizado. (Oas.org/jurídico, 2014). El presente manual, contiene la Estructura orgánica y la descripción de cada uno de los puestos de la estructura orgánica del Hotel Sicarare LTDA, nombre del área o departamento, nombre del cargo y funciones primordiales.

CAPITULO 1

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

1.1 Estructura Orgánica

Dada a la información suministrada por el gerente de la empresa Hotel Sicarare LTDA, la empresa no cuenta con una Estructura orgánica en la cual se detalle cada área. Por ello, se ejecuta una idea de una Estructura orgánica para la empresa el cual se muestra a continuación:



Fuente: Elaboración propia (2019).



CAPITULO 2

DESCRIPCIÓN DE CARGOS

2.1. Área Administrativa

2.1.1. Gerente

Nombre del Cargo:	Gerente	Código:	
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo	
Localización:	Hotel Sicarare LTDA		
Jefe Directo:	Propietarios		
CARACTERISTICAS DEL CARGO			
Funciones:			
1. Sugerir y exponer a los socios y junta directiva del Hotel Sicarare, los procedimientos y reglas en relación a la coordinación del talento humano, debido a que los mismos sean implementados.			
2. Recomendar a los socios, junta directiva la Directiva y las diferentes áreas del Hotel adquirir conocimientos sobre programas, políticas y prácticas sobre la gestión del recurso humano.			
3. Proponer a los socios, junta directiva la Directiva y las diferentes áreas del Hotel la elaboración de programas sobre competencia.			
4. Administrar, vigilar y tramitar la enunciación de políticas, descripción o modificación de cada cargo de todo el personal del Hotel, inspeccionar y formalizar planes sobre la búsqueda, selección y reclutamiento del recurso humano.			
5. Controlar y negociar el diseño de un método de compensaciones y beneficios, para implementarlos y posteriormente hacer su seguimiento y control.			
6. Formalizar la elaboración de planes de capacitación, evaluación de desempeño, así como el desarrollo de carrera funcional, o su renuncia.			
7. Elaborar proyectos para la mejora del clima organizacional y motivación del personal y posteriormente implementarlos.			
Roles:			
Líder, Innovador, desarrollador, motivador, creativo, responsable, puntual, ético.			
RESPONSABILIDADES DEL CARGO			
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador y celular.			
Por personas a cargo: Todos los empleados de la empresa			
Por información confidencial: Recibos, Facturas, Cuentas por cobrar, Cuentas por pagar, Información personal de todos los empleados.			
Nivel de Educación Requerido: Educación superior			
Experiencia Laboral: 2 a 3 años			
RESPONSABILIDADES			
Categoría	Si Tiene	No Tiene	Observaciones
Supervisión del personal	X		
Materiales herramientas o equipos	X		
Dinero, títulos o documentos	X		
Contactos internos y externos	X		
Información confidencial	X		
Calificación		X	
Adiestramiento	X		
Normas sobre desempeño	X		
Horario Laboral	X		

2.1.2. Administrador

Nombre del Cargo:	Administrador	Código:	
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo	
Localización:	Hotel Sicarare LTDA		
Jefe Directo:	Gerente		
CARACTERISTICAS DEL CARGO			
Funciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar funciones a los asesores y auxiliares de ingresos, cuentas por cobrar, de compras, de almacenes para el pago del personal del Hotel. 2. Organizar, planificar y ejecutar la asignación de cargos en el área administrativa, mediante la experiencia y la preparación del personal existente. 3. Desarrollar reuniones para darle seguimiento a las actividades en el área. 4. Tomar decisiones de cualquier pago mediante el presupuesto que posee el Hotel Sicarare LTDA. 			
Roles: Desarrollador, motivador, creativo, responsable.			
RESPONSABILIDADES DEL CARGO			
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador y celular. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: Base de datos de clientes			
Nivel de Educación Requerido: Educación superior			
Experiencia Laboral: 2 años			
RESPONSABILIDADES			
Categoría	Si Tiene	No Tiene	Observaciones
Supervisión del personal	X		
Materiales herramientas o equipos	X		
Dinero, títulos o documentos	X		
Contactos internos y externos	X		
Información confidencial	X		
Calificación	X		
Adiestramiento	X		
Normas sobre desempeño	X		
Horario Laboral	X		
Otros			

2.1.3. Asesor de Ingresos y Cuentas por cobrar

Nombre del Cargo:	Asesor de Ingresos y Cuentas por cobrar	Código:	
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo	
Localización:	Hotel Sicarare LTDA		
Jefe Directo:	Gerente		
CARACTERISTICAS DEL CARGO			
Funciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrolla los balances y flujo de caja del Hotel Sicarare LTDA. 2. Elabora las datas y gráficos sobre los ingresos y egresos del Hotel Sicarare LTDA. 3. Elabora las proyecciones de los ingresos y costos de las operaciones del Hotel Sicarare LTDA. Roles: Desarrollador, creativo, responsable.			
RESPONSABILIDADES DEL CARGO			
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: Cuentas por cobrar, Cuentas por pagar.			
Nivel de Educación Requerido: Educación superior			
Experiencia Laboral: 1 a 2 años de experiencia.			
RESPONSABILIDADES			
Categoría	Si Tiene	No Tiene	Observaciones
Supervisión del personal	X		
Materiales herramientas o equipos	X		
Dinero, títulos o documentos	X		
Contactos internos y externos	X		
Información confidencial		X	
Calificación	X		
Adiestramiento	X		
Normas sobre desempeño	X		
Horario Laboral	X		
Otros			

2.1.4. Auxiliar de Contabilidad

Nombre del Cargo:	Auxiliar de Contabilidad	Código:
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Elaborar las nóminas de pago referente a las obligaciones contractuales del personal obrero. Atender, analizar, canalizar, vigilar los requerimientos y procedimientos de administración de gestión humana, beneficios socio económicos, ayudas sociales del personal (Guardería, Cesta Tickets, Seguridad Laboral, Permisos, Jubilaciones y Vacaciones.		
Roles: Desarrollador, creativo, responsable.		
RESPONSABILIDADES DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador, celular, programa de contabilidad.		
Por personas a cargo: No aplica		
Por información confidencial: Cuentas por cobrar, Cuentas por pagar, Nomina.		
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior		
Experiencia Laboral: 1 a 2 años		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos	X	
Contactos internos y externos	X	
Información confidencial		X
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		

2.1.5. Auxiliar de compras y Almacén

Nombre del Cargo:	Auxiliar de compras y Almacén	Código:	
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo	
Localización:	Hotel Sicarare LTDA		
Jefe Directo:	Gerente		
CARACTERISTICAS DEL CARGO			
Funciones: 1. Elaborar resúmenes de pago vinculados al presupuesto para su cancelación y cancelar compromisos a proveedores del Hotel Sicarare LTDA. 2. Elaborar listado de materiales e insumos en el área de compras y almacén. 3. Dar seguimiento a las operaciones que se ejecutan en el área de compras y almacén.			
Roles: Desarrollador, creativo, responsable.			
RESPONSABILIDADES DEL CARGO			
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador, teléfono, impresora. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: Base de datos de proveedores, inventario de productos.			
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior			
Experiencia Laboral: 1 a 2 años			
RESPONSABILIDADES			
Categoría	Si Tiene	No Tiene	Observaciones
Supervisión del personal	X		
Materiales herramientas o equipos	X		
Dinero, títulos o documentos	X		
Contactos internos y externos	X		
Información confidencial		X	
Calificación	X		
Adiestramiento	X		
Normas sobre desempeño	X		
Horario Laboral	X		
Otros			

2.1.6. Recepcionista

Nombre del Cargo:	Recepcionista	Código:	
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo	
Localización:	Hotel Sicarare LTDA		
Jefe Directo:	Gerente		
CARACTERISTICAS DEL CARGO			
Funciones: 1. Atender a todo tipo de personal sea personal del Hotel o clientes actuales y potenciales que desee información. 2. Entregar folletos sobre la información del Hotel Sicarare LTDA.			
Roles: Atenta, creativo, responsable, amable.			
RESPONSABILIIDADES DEL CARGO			
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador, teléfono, datafono, impresora y Radio comunicación. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: Base de datos de los clientes, Inventario de amenities y bar, información de servicios, información general del hotel.			
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior.			
Experiencia Laboral: 1 año.			
RESPONSABILIDADES			
Categoría	Si Tiene	No Tiene	Observaciones
Supervisión del personal		X	
Materiales herramientas o equipos	X		
Dinero, títulos o documentos		X	
Contactos internos y externos	X		
Información confidencial		X	
Calificación	X		
Adiestramiento	X		
Normas sobre desempeño	X		
Horario Laboral	X		
Otros			

2.1.7. Mensajero

Nombre del Cargo:	Mensajero	Código:
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Llevar toda encomienda que necesite el Hotel Sicarare LTDA a cualquier lugar.		
Roles: Responsabilidad, puntualidad.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Vehículo y celular. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: No aplica		
Nivel de Educación Requerido: Educación media.		
Experiencia Laboral: 6 meses		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal		X
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos	X	
Contactos internos y externos		X
Información confidencial		X
Calificación	X	
Adiestramiento		X
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		

2.1.8. Líder de Recursos Humanos

Nombre del Cargo:	Líder de Talento Humano	Código:
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar, planificar, ejecutar las asignaciones de cada cargo en cada departamento del Hotel Sicarare LTDA. 2. Realizar reuniones para la toma de decisiones de las funciones de cada personal. 3. Revisar, firmar y sellar cualquier Memorando y Oficios en cada área del Hotel. 4. Revisar cada caso que se presente con cualquier personal. 		
Roles: Desarrollador, creativo, responsable, ético, motivador.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador, teléfono e impresora. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: Base de datos de los empleados, Nomina, afiliaciones de salud y pensiones.		
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior		
Experiencia Laboral: 3 a 4 años		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos	X	
Contactos internos y externos	X	
Información confidencial	X	
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		

2.1.9. Ejecutivo de Ventas

Nombre del Cargo:	Ejecutivo de Ventas	Código:	
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo	
Localización:	Hotel Sicarare LTDA		
Jefe Directo:	Gerente		
CARACTERISTICAS DEL CARGO			
Funciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Promocionar el alojamiento del Hotel Sicarare LTDA. 2. Cumplir con las funciones de eventos en el área de promoción. 3. Capacitarse sobre el área de ventas del Hotel. 			
Roles: Desarrollador, creativo, responsable, ético, promotor, comunicacional.			
RESPONSABILIDAD DEL CARGO			
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador, teléfono e impresora. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: Estadística de ventas, Base de datos de clientes y proveedores, Información general del hotel, Información de reservas, Información de redes sociales.			
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior			
Experiencia Laboral: 2 a 3 años			
RESPONSABILIDADES			
Categoría	Si Tiene	No Tiene	Observaciones
Supervisión del personal		X	
Materiales herramientas o equipos	X		
Dinero, títulos o documentos	X		
Contactos internos y externos	X		
Información confidencial	X		
Calificación	X		
Adiestramiento	X		
Normas sobre desempeño	X		
Horario Laboral	X		
Otros			

2.2. Área de Servicios

2.2.1. Jefe de Servicios

Nombre del Cargo:	Jefe de Servicios	Código:
Área Organizacional:	Administrativa	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Liderar al personal obrero y de servicio 2. Asignar las funciones al personal de su área 3. Planificar las actividades en el área de servicios 4. Controlar las actividades en el área de servicios 5. Recibir notificaciones de la gerencia del Hotel		
Roles: Desarrollador, responsable, comunicacional.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador, teléfono, impresora y Radio comunicación.		
Por personas a cargo: Todos los empleados del hotel.		
Por información confidencial: Base de datos de los empleados, proyecciones de ventas, información de eventos y alojamientos, horarios del personal.		
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior		
Experiencia Laboral: 3 a 4 años.		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos		X
Contactos internos y externos	X	
Información confidencial	X	
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	

2.2.2. Líder de Alojamiento

Nombre del Cargo:	Líder de Alojamiento	Código:	
Área Organizacional:	Área de Servicios	Rango del Cargo	
Localización:	Hotel Sicarare LTDA		
Jefe Directo:	Jefe de servicio y Gerente		
CARACTERISTICAS DEL CARGO			
Funciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar las actividades en el área de servicios 2. Velar por el cumplimiento de todos los servicios que ofrece el Hotel 3. Controlar las actividades de todos los servicios que ofrece el Hotel 4. Satisfacer al cliente con el servicio de habitación 			
Roles: Desarrollador, responsable, motivador.			
RESPONSABILIDAD DEL CARGO			
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Computador, Radio comunicación. Por personas a cargo: Recepcionista, camareras, personal de aseo. Por información confidencial: Capacidad del hotel.			
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior			
Experiencia Laboral: 1 año.			
RESPONSABILIDADES			
Categoría	Si Tiene	No Tiene	Observaciones
Supervisión del personal	X		
Materiales herramientas o equipos	X		
Dinero, títulos o documentos		X	
Contactos internos y externos	X		
Información confidencial		X	
Calificación	X		
Adiestramiento	X		
Normas sobre desempeño	X		
Horario Laboral	X		
Otros			

2.2.3. Camareros

Nombre del Cargo:	Camarero	Código:
Área Organizacional:	Área de Servicios	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Jefe de servicio y Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Organizar, planificar y ejecutar las labores de servicio de habitación del Hotel 2. Controlar el servicio de habitación 3. Satisfacer al cliente con el servicio de habitación Roles: Desarrollador, responsable, puntual.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Amenities, Carro de camarera, radio comunicación. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: No aplica		
Nivel de Educación Requerido: Educación media.		
Experiencia Laboral: 6 meses.		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos		X
Contactos internos y externos		X
Información confidencial		X
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		

2.2.4. Personal de Mantenimiento

Nombre del Cargo:	Personal de Mantenimiento	Código:
Área Organizacional:	Área de Servicios	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Jefe de servicio y Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Elaborar toda actividad relacionada con la limpieza de las instalaciones del Hotel 2. Satisfacer al cliente con el servicio Roles: Desarrollador, responsable, puntual.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Herramientas, equipos. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: No aplica		
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior.		
Experiencia Laboral: 2 años		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos		X
Contactos internos y externos		X
Información confidencial		X
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		

2.2.5. Botones

Nombre del Cargo:	Botones	Código:
Área Organizacional:	Área de Servicios	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Jefe de servicio y Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Elaborar toda actividad relacionada a la atención del cliente en dirigirse a la habitación y llevar su equipaje. 2. Satisfacer al cliente con el servicio.		
Roles: Desarrollador, responsable, puntual.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Llave maestra, caja fuerte. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: No aplica		
Nivel de Educación Requerido: Educación media		
Experiencia Laboral: 6 meses		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos		X
Contactos internos y externos		X
Información confidencial		X
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		

2.2.6. Aseadoras

Nombre del Cargo:	Aseadoras	Código:
Área Organizacional:	Área de Servicios	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Jefe de servicio y Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Elaborar cualquier actividad relacionada con la limpieza de las habitaciones y las áreas del Hotel. 2. Satisfacer al cliente con el servicio.		
Roles: Desarrollador, responsable, puntual.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Utensilios de aseo. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: No aplica		
Nivel de Educación Requerido: Educación Básica		
Experiencia Laboral: 6 meses.		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos		X
Contactos internos y externos		X
Información confidencial		X
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		

2.2.7. Chef

Nombre del Cargo:	Chef	Código:	
Área Organizacional:	Área de Servicios	Rango del Cargo	
Localización:	Hotel Sicarare LTDA		
Jefe Directo:	Jefe de servicio y Gerente		
CARACTERISTICAS DEL CARGO			
Funciones: 1. Preparar cada Menú o comida que pida el cliente en el restaurant del Hotel. 2. Seguimiento de la compra de materiales para la preparación de los alimentos. 3. Supervisar al auxiliar de Cocina. 4. Atender las exigencias de los clientes.			
Roles: Desarrollador, responsable, puntual.			
RESPONSABILIDAD DEL CARGO			
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Utensilios de cocina, insumos. Por personas a cargo: Auxiliares de cocina Por información confidencial: Inventario de insumos, recetas.			
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior			
Experiencia Laboral: 4 años.			
RESPONSABILIDADES			
Categoría	Si Tiene	No Tiene	Observaciones
Supervisión del personal	X		
Materiales herramientas o equipos	X		
Dinero, títulos o documentos		X	
Contactos internos y externos		X	
Información confidencial		X	
Calificación	X		
Adiestramiento	X		
Normas sobre desempeño	X		
Horario Laboral	X		
Otros			

2.2.8. Auxiliar de Cocina

Nombre del Cargo:	Auxiliar de Cocina	Código:
Área Organizacional:	Área de Servicios	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Jefe de servicio y Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Preparar cualquier tipo de alimento que requiera el cliente. 2. Satisfacer al cliente con el servicio.		
Roles: Desarrollador, responsable, puntual.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Utensilios de cocina, insumos. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: No aplica.		
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior		
Experiencia Laboral: 1 año		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos		X
Contactos internos y externos		X
Información confidencial		X
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		

2.2.9. Cajero

Nombre del Cargo:	Cajero	Código:
Área Organizacional:	Área de Servicios	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Jefe de servicio y Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Atender al cliente en relación a cualquier tipo de pago. 2. Satisfacer al cliente con el servicio.		
Roles: Desarrollador, responsable, puntual.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: Datafono, Caja, computador. Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: Dinero que hay en la caja.		
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior		
Experiencia Laboral: 1 a 2 años.		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos	X	
Contactos internos y externos		X
Información confidencial		X
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		

2.2.10. Mesero

Nombre del Cargo:	Mesero	Código:
Área Organizacional:	Área de servicios	Rango del Cargo
Localización:	Hotel Sicarare LTDA	
Jefe Directo:	Jefe de servicio y Gerente	
CARACTERISTICAS DEL CARGO		
Funciones: 1. Atender el cliente en cualquier pedido que sugiera. 2. Satisfacer al cliente con el servicio.		
Roles: Desarrollador, responsable, puntual.		
RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
Por Equipos, herramientas, materiales o insumos: No aplica Por personas a cargo: No aplica Por información confidencial: No aplica.		
Nivel de Educación Requerido: Educación Superior.		
Experiencia Laboral: 1 año		
RESPONSABILIDADES		
Categoría	Si Tiene	No Tiene
Supervisión del personal	X	
Materiales herramientas o equipos	X	
Dinero, títulos o documentos	X	
Contactos internos y externos		X
Información confidencial		X
Calificación	X	
Adiestramiento	X	
Normas sobre desempeño	X	
Horario Laboral	X	
Otros		